

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
мастера производственного обучения
центра обучения и аттестации
АО «Газпром газораспределение Чебоксары»

1. Основные положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность мастера производственного обучения центра обучения и аттестации (далее по тексту – мастер ЦОиА) АО «Газпром газораспределение Чебоксары» (далее по тексту – Общество).

1.2. Мастер ЦОиА с правом преподавания относится к категории руководителей и подчиняется непосредственно начальнику ЦОиА и организует свою работу под его руководством.

1.3. Мастер ЦОиА принимается на работу и увольняется в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом генерального директора Общества по представлению начальника ЦОиА, и по согласованию с заместителем генерального директора – главным инженером Общества и заместителем генерального директора по общим вопросам.

1.4. На должность мастера ЦОиА назначается лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование, стаж производственной работы на предприятиях газового хозяйства не менее трех лет или опыт работы преподавателем по соответствующему профилю не менее трех лет, а также прошедший курсы психолого-педагогического минимума знаний.

1.5. В своей деятельности мастер ЦОиА руководствуется:

- законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики;
- уставом Общества;
- приказами, распоряжениями, положениями и иными локальными нормативными правовыми актами ООО «Газпром межрегионгаз», АО «Газпром газораспределение», Общества;
- лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- Положением о ЦОиА, настоящей должностной инструкцией и другими нормативно-правовыми документами, связанными с обучением кадров.

1.6. Мастер ЦОиА ведет преподавательскую деятельность при содействии методиста ЦОиА.

1.7. Мастер ЦОиА должен:

- быть аттестованным в области промышленной безопасности (далее – ПБ) в качестве специалиста по подготовке кадров по вопросам:
 - общих требований ПБ, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - требований ПБ по специальным вопросам, отнесенным к компетенции аттестуемого, установленным в нормативных правовых актах и нормативно-технических документах;
- знать правила и нормы охраны труда, ПБ, положения стандартов АО «Газпром газораспределение», в том числе СТО Газпром газораспределение серии 8.6 «Единая система управления охраной труда и промышленной безопасностью в АО «Газпром газораспределение» (далее по тексту – ЕСУОТиПБ);

- Политику АО «Газпром газораспределение» в области охраны труда и промышленной безопасности (далее по тексту - Политика);
- знать основные педагогические методы и приемы работы с учащимися;
- знать методику организации производственного обучения;
- знать требования нормативно-технических документов в области эксплуатации и ремонта газового оборудования;
- знать требования норм экологической безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности, производственной санитарии и гигиены труда;
- уметь пользоваться учебными планами и программами;
- иметь практический опыт работы на ПЭВМ на уровне среднего пользователя.

2. Должностные обязанности

Мастер ЦОиА обязан:

2.1. Проводить практические занятия в группе обучающихся и закреплять профессиональные и теоретические знания, практические навыки в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и/или профессиональных стандартов по соответствующим должностям (профессиям) или специальностям.

2.2. Обучать учащихся безопасным, рациональным и эффективным приемам и способам выполнения производственных работ, а также применению прогрессивных технологий.

2.3. Принимать практические меры по выполнению утвержденных планов работы ЦОиА.

2.4. Отвечать за качество производственного обучения.

2.5. Контролировать соблюдение учебной и трудовой дисциплины учащимися.

2.6. Контролировать выполнение плана производственного обучения и производственной практики. Согласно инструкции вести учет и контроль посещаемости, успеваемости в журналах теоретического и производственного обучений, контролировать ведение дневников учета выполнения заданий в период прохождения производственной практики. Помогать учащимся в составлении отчетов о прохождении производственной практики (при наличии). По завершении курса обучения оформленные журналы теоретического и производственного обучения, дневники производственной практики сдавать в учебную часть.

2.7. Принимать непосредственное участие в оснащении и оборудовании закрепленного за ним кабинета теоретического обучения, а также учебно-тренировочного полигона наглядными пособиями, узлами, агрегатами, макетами газового оборудования и нести материальную ответственность за оборудование, инвентарь, мебель и др., находящихся в данном кабинете и на учебно-тренировочном полигоне.

2.8. В соответствии с учебной программой разрабатывать совместно с методистом ЦОиА перспективный план работы, также осуществлять поурочное планирование материала темы, к каждому занятию готовить план или конспект проведения занятий. Участвовать в работе методического Совета, проведении и обсуждении открытых занятий. Разрабатывать методические рекомендации, позволяющие повысить качество преподавания по определенным темам.

2.9. Проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием с использованием имеющихся учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, дидактического и раздаточного материалов.

2.10. Проводить с учащимися в период их производственного обучения и производственной практики инструктажи по соблюдению ими норм и правил ОТ, безопасности выполняемых работ, противопожарных мер, производственной санитарии и личной гигиены.

2.11. Принимать участие в подготовке и оформлении дневников учащихся для прохождения производственной практики и проводить их проверку после практики на соответствие учебно-тематическому плану, оформлять табели посещаемости обучающихся для филиалов Общества и организаций.

2.12. Изучать организацию производства на предприятиях газового хозяйства республики, внедренные новое оборудование и технические процессы, передовой опыт работы с целью их использования в учебном процессе.

2.13. Проводить по мере необходимости с учащимися дополнительные и консультативные занятия, разъяснять им трудные для понимания вопросы и темы.

2.14. Организовывать подготовку обучающихся к сдаче выпускных квалификационных экзаменов (аттестации по вопросам ПБ), принимать участие в их подготовке и проведении, оказывать комиссии практическую помощь в оформлении необходимых документов.

2.15. Участвовать в оснащении и оборудовании рабочих мест обучающихся с учетом требований учебной программы, действующих норм и правил охраны труда, производственной санитарии, участвовать в своевременной подготовке к занятиям необходимого оборудования, документации и материалов.

2.16. Взаимодействовать с методистом по вопросам совершенствования качества теоретического и производственного обучения, изучения индивидуально-психологических особенностей обучающихся, их успеваемости и посещаемости.

2.17. Являться примером для обучающихся в поведении, соблюдении правил этикета, требований учебной и трудовой дисциплины. Уважать и проявлять педагогический такт в отношении обучающихся и работников Общества.

2.18. Постоянно повышать уровень профессиональной и педагогической квалификации, изучать передовой опыт работы, достижения науки и техники в областях газового надзора и котлонадзора и использовать их в учебном процессе.

2.19. Оказывать методисту помощь в оформлении заявок на учебно-методическую документацию, нормативно-правовые и нормативно-технические документы, учебные пособия, методические издания и другую литературу, технические средства обучения и учебные фильмы, необходимые для совершенствования процесса обучения по конкретным профессиям, специальностям и видам деятельности.

2.20. С учетом практики и в связи с изменениями в нормативно-технических документах принимать непосредственное участие в подготовке или пересмотре учебных планов и программ, а также экзаменационных билетов к ним.

2.21. Организовывать работу обучающихся по достижению целей и выполнению обязательств, принятых в Политике.

2.22. Информировать обучающихся об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и/или опасных производственных факторов.

2.23. Осуществлять свою деятельность в соответствии с Политикой, требованиями ОТ и ПБ, включая требования стандартов ЕСУОТ и ПБ.

2.24. Принимать участие в оформлении документов для получения лицензий на образовательную деятельность.

2.25. Отстранять от занятий (не допускать к занятиям) обучающихся, появившихся на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или другого токсического опьянения, а также не прошедших в установленном порядке обязательный медицинский осмотр (обследование), с соответствующим документальным оформлением, сообщать об этом начальнику ЦОиА.

2.26. Осуществлять контроль выполнения обучающимися требований ОТ и ПБ.

2.27. Соблюдать требования ОТ, промышленной, экологической и пожарной безопасности, электробезопасности, производственной санитарии и гигиены труда.

2.28. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

2.29. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда на рабочем месте и проверку знаний требований ОТ.

2.30. Проявлять заботу о состоянии здоровья обучающихся, систематически контролировать соблюдение на рабочих местах санитарно-гигиенических условий работы.

2.31. Незамедлительно извещать начальника ЦОиА о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на практических занятиях, или об ухудшении состояния своего здоровья и здоровья учащихся.

2.32. Знакомиться с результатами проведенной на его рабочем месте специальной оценки условий труда.

2.33. Оказывать первую помощь пострадавшему от несчастного случая на производстве.

2.34. Знать и выполнять требования нормативных актов и документов Общества по защите информации и режиму коммерческой тайны, не допускать разглашения сведений, составляющих коммерческую тайну, и других сведений конфиденциального характера, которые будут доведены или станут известны ему при исполнении служебных обязанностей.

2.35. Выполнять обязанности по ведению конфиденциального делопроизводства подразделения в соответствии с требованиями нормативных документов Общества по режиму коммерческой тайны и конфиденциальному делопроизводству.

2.36. Соблюдать правила делового и корпоративного этикета с руководством, коллегами, партнерами, клиентами и учащимися.

2.37. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, действующие в Обществе.

2.38. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями и трудовым договором.

3. Права

Мастер ЦОиА имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства Общества, касающимися его деятельности. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

3.2. Вносить на рассмотрение начальника ЦОиА предложения по вопросам совершенствования теоретического, производственного обучения и производственной практики, оснащения и оборудования кабинетов теоретического обучения.

3.3. Участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

3.4. Не допускать обучающихся к практическим работам в случае неисправности оборудования, инструментов, приспособлений и приборов.

3.5. Повышать уровень профессиональной квалификации на курсах повышения квалификации в установленные нормативно-правовыми документами сроки, в соответствии со спецификой деятельности в газовом хозяйстве. Проводить занятия по определенным темам учебных программ.

3.6. Докладывать начальнику ЦОиА о недостатках в процессе теоретического, производственного обучения и производственной практики в закрепленных группах и вносить предложения по их устранению.

3.7. Осуществлять учебную деятельность в качестве преподавателя, т.е., совмещать должностные функции мастера с должностными обязанностями преподавателя.

3.8. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.9. Осуществлять взаимодействие с методистом ЦОиА по вопросам совершенствования качества теоретического и производственного обучения, получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.10. Просить от руководства Общества оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.11. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями и трудовым договором.

4. Ответственность

Мастер ЦОиА несет ответственность за:

4.1. Неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

4.2. Совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

4.3. Причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

4.4. Необеспечение учащимся здоровых и безопасных условий обучения, реализации мероприятий по обеспечению и повышению ПБ, улучшению условий труда, ОТ и санитарно-оздоровительных мероприятий в соответствии с Политикой, законодательными и иными требованиями ОТ и ПБ.

4.5. Применение методов обучения и воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над обучающимися.

4.6. Содержание в ненадлежащем состоянии закрепленного оборудования, технических устройств, учебного кабинета и учебной документации.

4.7. Нарушение требований нормативных актов и документов Общества по защите информации; разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну, и других сведений конфиденциального характера Общества, которые будут доведены или станут ему известны при исполнении должностных обязанностей.

4.8. Несоблюдение требований ОТ и ПБ в пределах, определенных действующим федеральным законодательством, правилами и нормами охраны труда.