

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель генерального директора
по общим вопросам АО «Газпром
газораспределение Чебоксары»

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре обучения и аттестации
АО «Газпром газораспределение Чебоксары»

1. Общие положения

1.1. Центр обучения и аттестации (далее по тексту ЦОиА, учебный центр) является структурным подразделением Управления АО «Газпром газораспределение Чебоксары» (далее – Общество).

1.2. ЦОиА создается и ликвидируется приказом генерального директора Общества в установленном действующим трудовым законодательством порядке.

1.3. ЦОиА подчиняется заместителю генерального директора Общества по общим вопросам и согласовывает свою деятельность с заместителем генерального директора – главным инженером Общества.

1.4. Положение об ЦОиА, должностную инструкцию начальника ЦОиА утверждает заместитель генерального директора по общим вопросам Общества по согласованию с заместителем генерального директора – главным инженером Общества. Должностные инструкции методиста и мастера ЦОиА утверждает заместитель генерального директора по общим вопросам Общества.

1.5. ЦОиА создается с целью подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников Общества по профессиям и специальностям, необходимым для обеспечения безопасной эксплуатации объектов газового хозяйства, а также для оказания образовательных и информационных услуг юридическим и физическим лицам Чувашской Республики.

1.6. В своей деятельности ЦОиА руководствуется:

- законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики;
- уставом Общества;
- приказами, распоряжениями, положениями и иными локальными нормативными правовыми актами ООО «Газпром межрегионгаз», АО «Газпром газораспределение», Общества;
- правилами и нормами охраны труда, промышленной безопасности, положениями стандартов АО «Газпром газораспределение», в том числе СТО Газпром газораспределение серии 8.6 «Единая система управления охраной труда и промышленной безопасностью в АО «Газпром газораспределение» (далее по тексту – ЕСУОТиПБ);
- Федеральным законом «Об образовании» и нормативными документами в сфере дополнительного профессионального образования;
- настоящим Положением;

1.7. Свою работу организует в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, выданной Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

1.8. Проверку знаний и аттестацию учащихся по окончании обучения проводит экзаменационная (аттестационная) комиссия, созданная приказом по Обществу.

1.9. Местонахождение Учебного центра: 428003, Чувашская Республика, город Чебоксары, проспект Ивана Яковлева, дом 19 а.

2. Структура

2.1. Структуру и штатную численность ЦОиА утверждает генеральный директор Общества.

2.2. ЦОиА руководит начальник учебного центра, назначаемый на должность и освобождаемый от должности генеральным директором Общества, по представлению заместителя генерального директора по общим вопросам и по согласованию с заместителем генерального директора – главного инженера Общества.

2.3. Распределение обязанностей между сотрудниками ЦОиА производит начальник ЦОиА в соответствии с должностными инструкциями и данным положением.

2.4. В целях повышения качества образовательной деятельности и рассмотрения вопросов организации учебного процесса в учебном центре создается методический Совет.

3. Задачи и функции

3.1. Основными задачами ЦОиА являются:

3.1.1 организация работы ЦОиА по достижению целей и выполнению обязательств, принятых в Политике АО «Газпром газораспределение» в области охраны труда и промышленной безопасности (далее – Политика);

3.1.2 профессиональная подготовка новых рабочих;

3.1.3 переподготовка и обучение рабочих вторым (смежным) профессиям;

3.1.4 повышение квалификации работников;

3.1.5 специальная подготовка руководителей, специалистов и рабочих на право выполнения работ повышенной опасности;

3.1.6 предаттестационная подготовка руководителей и специалистов Общества, осуществляющих деятельность на объектах, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее – Ростехнадзор);

3.1.7 обучение по охране труда и организация проверки знаний требований охраны труда работников Общества;

3.1.8 подготовка и организация аттестации руководителей и специалистов, а также квалификационных экзаменов для обслуживающего персонала;

3.1.9 оформление документов установленного образца для лиц, успешно прошедших аттестацию (выпускные квалификационные экзамены);

3.1.10 ведение библиотечного фонда, оказание информационных услуг подразделениям Общества;

3.1.11 оказание платных образовательных и информационных услуг сторонним организациям и гражданам.

3.2. ЦОиА, исходя из стоящих перед ним задач, осуществляет следующие функции:

3.2.1 разрабатывает квартальные планы комплектования групп, расписания занятий;

3.2.2 самостоятельно с учетом требований нормативных документов разрабатывает и реализует, после утверждения и согласования, учебные программы профессионального обучения;

3.2.3 выбирает формы, средства и методы обучения в пределах, определенных ФЗ «Об образовании», использует в своей деятельности передовые педагогические технологии;

3.2.4 разрабатывает сметы расходов на профессиональное обучение работников по всем направлениям деятельности, предусмотренных лицензией;

3.2.5 разрабатывает проекты приказов по вопросам, отнесенным к компетенции ЦОиА;

3.2.6 готовит методические рекомендации, позволяющие совершенствовать учебный процесс;

3.2.7 участвует в корпоративных мероприятиях Общества.

4. Учебный процесс

4.1. Обучение ведется на русском языке.

4.2. Организация учебного процесса в учебном центре регламентируется ежеквартальным планом комплектования учебных групп, формируемых, как из числа работников структурных подразделений Общества с учетом заявок, отражающих их потребности в обучении по определенным направлениям, так и из числа работников сторонних организаций и физических лиц.

4.3. Учебный центр создает внутреннюю систему качества обучения, предусматривающую регулярный контроль за учебным процессом на всех его этапах:

- ежедневные устные и письменные опросы обучающихся с отметкой в журнале;
- посещение занятий начальником и методистом по специальному графику;
- зачеты по отдельным темам, программе обучения и т.д.

4.4. По завершении обучения проводится проверка знаний (экзамен, аттестация) комиссией созданной приказом генерального директора Общества, которая действует в соответствии с «Положением о постоянно действующей аттестационной (экзаменационной) (ПДАК) комиссии АО «Газпром газораспределение Чебоксары».

4.5. ЦОиА реализует учебные программы профессиональной подготовки рабочих, повышения квалификации руководителей и специалистов при их назначении на должность, периодической аттестации (проверке знаний), внеочередных проверках знаний после ввода в действие новых нормативно-технических документов, специальной подготовке на право выполнения работ повышенной опасности.

4.6. Сроки профессиональной подготовки рабочих определяются исходя из сложности профессии, квалификационных требований, определяющих объемы профессиональных знаний, умений и навыков, которыми должен овладеть обучающийся, но не должны быть менее установленных образовательными стандартами.

4.7. Сроки предаттестационной подготовки руководителей и специалистов определяются типовыми программами, согласованными с государственными надзорными органами.

4.8. Профессиональное обучение работников сторонних организаций ЦОиА осуществляет в соответствии с договорами о профессиональном обучении, заключаемыми Обществом с юридическими и физическими лицами.

4.9. Прием обучающихся на курсы осуществляется по соответствующему распоряжению, подписываемому заместителем генерального директора Общества по общим вопросам.

4.10. Исключение учащихся из состава группы производится на основании распоряжения за:

- прогул (в том числе отсутствие на занятиях более четырех часов в течение учебного дня) без уважительных причин;

- длительное отсутствие учащегося по уважительной причине (состояние здоровья и т.д.), составившее в сумме до 30% потерь учебного времени, предусмотренного программой обучения;

- нахождение в учебных и иных помещениях Общества в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения;

- совершение хищения и порчи имущества учебно-производственной базы учебного центра;
- грубое нарушение требований охраны труда во время практических занятий в мастерских и на учебном полигоне Общества;
- иные нарушения в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.11. В ЦОиА вводится пятидневная учебная неделя. Продолжительность всех видов учебных занятий под руководством преподавателей составляет не более 8 академических часов в день. В течение учебного дня устанавливаются 10-минутные перерывы между занятиями и 60-минутный обеденный перерыв.

4.12. Дисциплина в учебном центре поддерживается его работниками на основе уважения человеческого достоинства обучающихся.

4.13. В процессе обучения ведется журнал посещаемости учащимися занятий. По требованию работодателя оформляется табель учета рабочего времени.

4.14. Вид, система оплаты труда и формы материального стимулирования работников ЦОиА определяются Обществом и фиксируются в Положении об оплате труда в АО «Газпром газораспределение Чебоксары».

5. Участники учебного процесса. Права и обязанности.

5.1. К участникам учебного процесса относятся:

- обучающиеся лица (учащиеся);
- инженерно-педагогические работники:
 - штатные работники ЦОиА Общества (начальник учебного центра, методист, мастер производственного обучения),
 - руководители, специалисты Общества,
 - специалисты федеральных органов исполнительной власти и других организаций, осуществляющих учебный процесс,
 - внештатные преподаватели.

5.2. Права и обязанности инженерно-педагогических работников:

5.2.1. Штатные работники учебного центра осуществляют свою деятельность в соответствии с утвержденными должностными инструкциями и имеют право:

- взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции ЦОиА с другими подразделениями организации, государственными и муниципальными органами, а также другими организациями;

- требовать от всех структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на ЦОиА;

- представлять предложения по повышению эффективности и совершенствованию деятельности всех подразделений организации в части, относящейся к компетенции ЦОиА;

- представлять в установленном порядке от имени организации по вопросам, относящимся к компетенции ЦОиА;

5.2.2. Штатные работники учебного центра обязаны:

- соблюдать в своей работе нормы действующего законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила техники безопасности и охраны труда.

5.3. Внештатные преподаватели имеют права и обязанности, предусмотренные заключаемыми с ними договорами, в соответствии с которыми они осуществляют образовательную деятельность в Учебном центре.

5.4. Все участники, ведущие учебную деятельность, обязаны:

5.4.1. Быть ознакомлены с Политикой и должны обеспечивать функционирование ЕСУОТ и ПБ.

5.4.2. Осуществлять свою деятельность в соответствии с Политикой, требованиями ОТ и ПБ.

5.4.3. Соблюдать требования ОТ.

5.4.4. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

5.4.5. Проходить обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по ОТ на рабочем месте и проверку знаний требований ОТ.

5.4.6. Незамедлительно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

5.4.7. Знакомиться с результатами проведенной на его рабочем месте специальной оценки условий труда.

5.4.8. Оказывать первую помощь пострадавшему от несчастного случая на работе (производстве).

5.4.9. Выполнять указания руководства Общества в части организации и ведения образовательного процесса;

5.4.10. Проходить первичную и периодическую аттестацию в качестве преподавателей, а также внеочередную проверку знаний в случаях, установленных законодательством в области промышленной безопасности;

5.4.11. Разрабатывать или перерабатывать по необходимости учебные программы в соответствии с требованиями новых нормативных документов;

5.4.12. Быть примером достойного поведения;

5.4.13. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;

5.4.14. Знать и выполнять требования нормативных актов и документов Общества по защите информации и режиму коммерческой тайны, не допускать разглашения сведений, составляющих коммерческую тайну, и других сведений конфиденциального характера, которые будут доведены или станут известны ему при исполнении служебных обязанностей.

5.5. Все участники, ведущие учебную деятельность должны быть информированными:

5.5.1. об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и/или опасных производственных факторов;

5.5.2. о происшествиях, произошедших в Обществе, а также об их последствиях, причинах и принятых мерах;

5.5.3. об идентифицированных опасностях и уровне риска (осуществляется при проведении обучения и инструктажей по ОТ);

5.5.4. о действующих в Обществе нормативных правовых актах, других нормативных документах, содержащих нормативные требования ОТ и ПБ, а также о действующих инструкциях по ОТ.

5.6. Все участники, осуществляющие образовательную деятельность, имеют право:

- выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся, в соответствии с профилем обучения;

- повышать квалификацию в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации в высших профессиональных образовательных учреждениях.

5.7. Права и обязанности учащихся:

5.7.1. Обучающиеся обязаны:

- регулярно посещать занятия, в установленные сроки выполнять все виды учебных заданий, сдавать зачеты, экзамены, выполнять контрольные работы, предусмотренные планами и программами;

- соблюдать правила внутреннего распорядка;

- бережно относиться к имуществу;

– уважать честь и достоинство других обучающихся, работников Общества и преподавателей Учебного центра.

5.7.2. Обучающиеся имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и информационных услуг;
- перерыв достаточной продолжительности для питания.

6. Взаимодействие со структурными подразделениями

6.5. Удовлетворение потребности структурных подразделений Общества в вопросах профессионального обучения кадров осуществляется ЦОиА посредством выполнения их заявок.

6.6. По вопросам привлечения к обучению работников Общества, осуществляющих деятельность в области промышленной безопасности, учебный центр принимает во внимание рекомендации отделов Общества, касающихся потребностей структурных подразделений Общества в обучении по определенным специальностям и профессиям.

6.7. Учебный центр оказывает структурным подразделениям Общества информационные услуги, направляя в их адрес нормативно-правовые акты и нормативно-технические документы, поступающие в адрес Общества.

6.8. По мере необходимости учебный центр совместно с финансово-экономическим отделом Общества рассчитывают и корректируют стоимость обучения по всем видам деятельности, определенных лицензией; часовые ставки заработной платы преподавателей; проекты бюджета доходов и расходов и предоставляют на утверждение генеральному директору. А также взаимодействует с финансово-экономическим отделом при составлении месячных отчетов о выполнении планов финансовой деятельности.

6.9. Центр обучения и аттестации взаимодействует с другими подразделениями и службами Общества по вопросам, касающимся их компетенции.

7. Ответственность

7.1. Работники ЦОиА несут ответственность за:

7.1.1. несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на ЦОиА задач;

7.1.2. совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных действующим законодательством РФ;

7.1.3. причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим законодательством РФ;

7.1.4. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;

7.1.5. жизнь и здоровье обучающихся и работников во время учебного процесса;

7.1.6. нарушение прав и свобод, обучающихся и преподавателей;

7.1.7. нарушение требований нормативных актов и документов Общества по защите информации;

7.1.8. разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну, и других сведений конфиденциального характера Общества, которые будут доведены или станут ему известны при исполнении служебных обязанностей .

7.2. Работники ЦОиА несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором.