

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
ОАО «ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧЕБОКСАРЫ»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка (далее - Правила ВТР) – локальный нормативный акт ОАО «Газпром газораспределение Чебоксары» (далее – Общество, Работодатель), регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами порядок приема, перевода и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы, связанные с регулированием трудовых отношений в организации.

1.2. Правила ВТР являются приложением к Коллективному договору и имеют цель - способствовать укреплению трудовой дисциплины, организации труда, рациональному использованию рабочего времени, высокому качеству работы, повышению производительности труда и эффективности производства.

1.3. В настоящих Правилах ВТР используются следующие понятия:

«Работодатель» - ОАО «Газпром газораспределение Чебоксары»;

«Работник» - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Работодателем на основании трудового договора и на иных основаниях, предусмотренных ст. 16 Трудового кодекса РФ;

«Дисциплина труда» – это не только строгое соблюдение Правил ВТР, но и сознательное, творческое отношение к своей работе, обеспечение ее высокого качества, производительное использование рабочего времени.

Дисциплина труда обеспечивается созданием необходимых организационных и экономических условий для нормальной высокопроизводительной работы, сознательным отношением к труду, методами убеждения, воспитания, а также поощрением за добросовестный труд. К нарушителям дисциплины труда применяются меры дисциплинарного воздействия.

1.4. Вопросы, связанные с применением Правил ВТР, решаются Обществом в пределах предоставленных ему полномочий.

5. Рабочее время и время отдыха

5.2. Режимы рабочего времени.

5.2.1. Для Работников Общества (за исключением отдельных Работников, указанных ниже) устанавливается следующий режим рабочего времени:

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота и воскресенье;

- продолжительность ежедневной работы составляет 8 часов;

- начало рабочего дня - 8:00 час.;

- перерыв на обед с 12:00 до 13:00 час. (для работников филиалов), с 11:30 до 12:30 час. (для работников Управления), данный перерыв не включается в рабочее время и не оплачивается;

- окончание рабочего дня - 17.00 час.